

**Promemoria Organizzazione Gare**

**Prima della gara**

**Gare su Pista**

**Richieste e Comunicazioni**

- Richiesta Assistenza Sanitaria (Medico e/o Ambulanza)
- Richiesta a Fidal Toscana e contatto con Gruppo Giudici Gare
- Richiesta Cronometraggio (Self Crono GGG o FICr)
- Richiesta Segreteria Sigma (Fidal Toscana)
- Richiesta Comune per utilizzo impianto e comunicazione Autorità competenti
- Individuazione delle principali figure organizzative Speaker, Addetto Stampa, Fotografo, Responsabile Premiazione, Responsabile Campo Gara e Attrezzature, Responsabile Ristoro, Segreteria/Iscrizioni

**Controlli**

- Controllo Sede Gara e attrezzi (Pedane, pista, attrezzi, blocchi, rotelle metriche, ostacoli, ecc...)
- Controllo Impianto Audio
- Controllo Illuminazione Impianto
- Controllo prese elettriche per sistemi elettronici (anche zona arrivo per Cronometraggio)

**Cose da fare**

- Prendere contatto con GGG (Delegato Tecnico e Fiduciario Locale)
- Prendere contatto con Segreteria SIGMA
- Prendere contatti con Fidal Toscana per eventuali premi, maglie Campione Regionale, numeri di gara, ecc...
- Ricerca Premi (Trofei e Coppe)
- Preparazione Volantino/Manifesto
- Premunirsi di cancelleria, spille, cartellini, fotocopiatrice e carta da fotocopie, ricevutari e quant'altro non fornito da Segreteria Sigma
- Concordare con GGG ora di ritrovo del personale sul campo gara
- Individuare i responsabili delle varie aree di competenza (come sopra indicato)

**Gare su strada o campestri**

- richiesta chiusura traffico zona arrivo e segnalazione/richiesta del percorso all'Ufficio preposti (Comune/Provincia per gare su strada)
- richiesta al Comune per transenne e segnaletica per chiusura traffico e divieto parcheggio (solo su strada)
- effettuare le Segnalazioni in terra lungo il percorso (solo su strada)

**verifiche pre - gara :**

**Gara su pista**

- Temporizzazione dell'allestimento impianto e delle relative zone organizzative (tutto dovrà essere pronto al momento del Ritrovo)
- Decorazione Impianto - Striscioni (sociale – sponsor vari) - Zona Arrivo – Zona Premiazioni
- Pannello esposizione elenco iscritti, informazioni, risultati
- Ristoro per personale e giudici/cronometristi
- Addetti al campo e Personale di servizio (se necessario con pettorine e bandierine segnaletiche)
- Rete di comunicazione per staff campo di gara e organizzazione (telefonini oppure rice trasmettenti)
- Segnaletica delle principali zone organizzative (Iscrizioni\Spogliatoio\Ristoro\Partenza)
- Definizione personale, premi e modalità effettuazione premiazioni
- Individuare personale di Segreteria e stabilire le modalità di consegna buste e formalizzazione iscrizioni e/o variazioni (in accordo con la Segreteria Tecnica Sigma)

**Gara su strada o campestri**

- Predisposizione segnalazione con cartelloni dei Km. percorsi su giro grande e giri piccoli (solo su strada e cross)
- Segnalazione chiare agli incroci per i percorsi ridotti (3 - 6 km) (caprette e manifesto)
- Fettuccia Bianco – Rossa per segnalare punti critici sul percorso (strada e cross)
- (Se richiesto) Installazione Arco gonfiabile zona arrivo (verifica punti energia e necessità prolunghere /ciabatte)

**Prestare attenzione ad alcuni particolari che fanno la differenza, valorizza la manifestazione e ne favorisce la riuscita dal punto di vista organizzativo:**

- un valido speaker, che lavora integrato al sistema giudici/organizzatori
- l'utilizzo dei tabelloni segna misure nei concorsi
- l'affissione ben organizzata di elenco iscritti e risultati
- un più ricco montepremi (oltre a quanto eventualmente messo a disposizione dal CP/CR)
- una miglior decorazione dell'impianto con bandiere, gonfiabili, e quant'altro possa essere messo a disposizione
- nonché l'utilizzo di arredi di campo come centine e cubi indicatori di misure